社会福祉法人志布志市社会福祉協議会補助金等交付規程

（趣旨）

第１条　この規程は、補助金等に係る予算の執行の適正を期するため、要綱等に特別の定めのあるもののほか、補助金等の交付に関し基本的な事項を定めるものとする。

（定義）

第２条　この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

（１）　補助金等　社会福祉協議会が交付する補助金、助成金をいう。

（２）　補助事業等　補助金等の交付の対象となる事務又は事業をいう。

（３）　補助事業者等　補助事業等を行う者をいう。

（補助金等の名称等）

第３条　補助金等の名称、交付の目的、補助事業等の内容、補助事業者等、額及び様式は、別表のとおりとする。

（補助金等の交付の申請）

第４条　補助金等の交付を受けようとする補助事業者等は、補助金交付申請書（様式第１号、様式第６号、様式第７号又は様式第９号）に次に掲げる書類を添えて、会長に対し、その指定する期日までに提出しなければならない。

（１）　事業計画(実績）書（様式第２号）

（２）　収支予算(決算）書（総会資料等）

（３）　その他会長が必要と認める書類

（補助金等の交付の決定）

第５条　会長は、交付申請書を受理したときは、補助事業等の目的及び内容が適正であるかどうか、金額の算定に誤りないかどうか等を審査し、補助金等を交付することが適当であると認めたときは、速やかに当該補助金等の交付を決定し、その旨を補助金等交付決定通知書（様式第３号）により、当該交付申請書を提出した補助事業者等に通知するものとする。

（補助金等の交付の請求）

第６条　補助事業者等は、確定通知書を受領した時は、補助金等の交付の請求をすることができる。

2　補助金等の交付を請求しようとする補助事業者等は、別に定める請求書（様式第４号）を会長に提出しなければならない。

（事情変更による決定の取消し等）

第７条　会長は、補助金等の交付の決定した場合において、その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、当該補助金等の交付の決定の全部若しくは一部を取り消すことができ

る。

２　前項の規定により補助金等の交付の決定を取り消すことができる場合は、次の各号のいずれかに該当する場合に限るものとする。

（１）　天災地変その他補助金等の交付の決定後生じた事情の変更により、補助事業等の全部又は一部を継続する必要がなくなったと認められる場合

（２）　補助事業等の完成の見込みがないと認められる場合

（補助金等の交付の決定の取消し）

第８条　会長は、補助事業者等が次の各号のいずれかに該当するときは、当該補助金等の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

（１）　補助金等をその目的以外の用途に使用したとき。

（２）　当該補助金等の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他会長の指示に違反したとき

（３）　交付申請書その他の関係書類に虚偽の記載をし、又は補助事業等の実施について不正の行為をしたとき

（４）　前３号に掲げる場合のほか、この規程の規定に違反したとき。

２　会長は、補助金等の交付の決定を取り消したときには、速やかにその旨を当該補助事業者等に通知するものとする。

（補助金等の返還）

第９条　会長は、補助金等の交付の決定を取り消した場合において、補助事業等の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金等が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

（実績報告）

第10条　補助事業者等は、補助事業等が完了したときは、指定する期日までに補助事業等実績報告書（様式第５号、様式第８号又様式第10号）に次に掲げる書類を添えて、会長に提出しなければならない。

（１）　事業計画（実績）書

（２）　収支予算（決算）書（総会資料等）

（３）　その他会長が必要と認める書類

（補則）

第11条　この規程に定めるもののほか、補助金等交付に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附則

この規程は、平成29年10月10日から施行し、平成29年４月１日から適用する。

別表（第３条関係）

名称	交付の目的	補助事業等の内容	補助事業者等	額	様式
志布志市老人クラブ連合会運営事業補助金	高齢者の教養向上、健康の増進及び地域社会との交流の促進を図る。	志布志市老人クラブ連合会の運営	志布志市老人クラブ連合会	予算で定める額	（申　　請）様式第1号、様式第2号 様式第3号、様式第4号 （実績報告）様式第5号、様式第2号
志布志市母子寡婦福祉連絡協議会運営事業補助金	母子寡婦家庭の自立更生及び社会的地位の向上を図る。	志布志市母子寡婦福祉連絡協議会の運営	志布志市母子寡婦福祉連絡協議会	予算で定める額	（申　　請）様式第1号、様式第2号 様式第3号、様式第4号 （実績報告）様式第5号、様式第2号
志布志市更生保護女性会運営事業補助金	青少年の保護育成と共に明るい地域福祉社会づくりを図る。	志布志市更生保護女性会の運営	志布志市更生保護女性会	予算で定める額	（申　　請）様式第1号、様式第2号 様式第3号、様式第4号 （実績報告）様式第5号、様式第2号
志布志市身体障害者連絡協議会運営事業補助金	各地区の身体障害者協議会の自主性を尊重し、身体障害者の福祉の増進と社会的地位の向上発展を図る。	志布志市身体障害者連絡協議会の運営	志布志市身体障害者連絡協議会	予算で定める額	（申　　請）様式第1号、様式第2号 様式第3号、様式第4号 （実績報告）様式第5号、様式第2号
志布志市手をつなぐ育成会運営事業補助金	知的障害を持つ者及びその家族の自主活動を推進し、障害に対する地域住民の理解及び共生協働の意識を高め、福祉の向上を図る。	志布志市手をつなぐ育成会の運営	志布志市手をつなぐ育成会	予算で定める額	（申　　請）様式第1号、様式第2号 様式第3号、様式第4号 （実績報告）様式第5号、様式第2号

名称	交付の目的	補助事業等の内容	補助事業者等	額	様式
志布志市びろうの会運営事業補助金	会員相互の交流を盛んにし、仲間づくりに努める。障害のある方々が、楽しく安心して暮らせる地域社会をつくるために、福祉の向上を図る。	志布志市びろうの会の運営	志布志市びろうの会	予算で定める額	（申　　請）様式第1号、様式第2号 様式第3号、様式第4号 （実績報告）様式第5号、様式第2号
志布志市民生委員児童委員協議会連合会運営事業補助金	地域に密着した社会福祉の推進に努め、明朗で健全な地域社会の構築を図る。	志布志市民生委員児童委員協議会連合会の運営	志布志市民生委員児童委員協議会連合会	予算で定める額	（申　　請）様式第1号、様式第2号 様式第3号、様式第4号 （実績報告）様式第5号、様式第2号
曽於保護区保護司会志布志支部運営事業補助金	明るい社会を築くため、各関係機関、団体の人々と手を携え、社会福祉の増進や犯罪予防の推進を図る。	曽於保護区保護司会志布志支部の運営	曽於保護区保護司会志布志支部	予算で定める額	（申　　請）様式第1号、様式第2号 様式第3号、様式第4号 （実績報告）様式第5号、様式第2号
志布志市ボランティア連絡協議会組織の充実強化事業補助金	ボランティア連絡協議会に加入している個人・団体と親睦、資質の向上を推進し、組織の充実と強化を図る。	志布志市ボランティア連絡協議会組織の活動支援事業	志布志市ボランティア連絡協議会	予算で定める額	（申　　請）様式第1号、様式第2号 様式第3号、様式第4号 （実績報告）様式第5号、様式第2号
地区（校区）社会福祉協議会運営事業助成金	共生協働の地域づくりをめざし、住民参加の福祉活動の推進役である地区（校区）社会福祉協議会の運営助成を行うことにより志布志市の福祉向上を図る。	地区（校区）社会福祉協議会の運営	地区（校区）社会福祉協議会	予算で定める額	（申　　請）様式第6号、様式第3号 （実績報告）様式第8号

名称	交付の目的	補助事業等の内容	補助事業者等	額	様式
近隣福祉ネットワーク事業助成金	一人暮らし高齢者や身体障害者世帯等の見守り、安否確認、援助活動等を通じて要援護者の安心した生活の維持を図る。	近隣福祉ネットワーク推進事業	地区（校区）社会福祉協議会	予算で定める額	（申　　請）様式第6号、様式第7号 様式第3号 （実績報告）様式第8号
ふくし（一人暮らし高齢者等）のつどい事業助成金	各地区（校区）社会福祉協議会が企画、開催するつどいを支援することにより、地域の高齢者の孤独感の解消及び社会参加の推進を図る。	ふくし（一人暮らし高齢者等）のつどい推進事業	地区（校区）社会福祉協議会	予算で定める額	（申　　請）様式第6号、様式第3号 （実績報告）様式第8号
ボランティア活動助成金	地域で活動しているボランティア団体の育成、援助を行い、市内のボランティア活動の活性化を図る。	ボランティア団体の活動支援事業	市内各ボランティア団体	予算で定める額（申請方式により、共同募金委員会で選考決定）	（申　　請）様式第9号、様式第3号 様式第4号 （実績報告）様式第10号

（様式第１号）（第３条関係）

平成　　年　　月　　日

志布志市社会福祉協議会
会　長　　様

申請人　団体名
会長名　　印

補　助　金　交　付　申　請　書

平成　　年度において、下記のとおり事業を実施したいので市社協補助金を交付して下さるよう申請します。

記

１　事　　業　　名

２　事業施行の目的

３　事　業　計　画

４　事　業　効　果

５　期　　間　　平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日

６　事　　業　　費　　円

７　補 助 申 請 額　　円

（様式第２号）（第３条関係）

事業計画（実績）書

事業名	事業計画の概要	事業費	事　業　費　負　担　区　分			備考
			自己資金	補助金	その他	

（注）事業計画（実績）の概要は別紙として可

様式第３号（第５条関係）

平成　　年　　月　　日

会　長　　様

社会福祉法人
志布志市社会福祉協議会
会　長

補助金等交付決定通知書

平成　　年　　月　日付けで申請のあった補助金等の交付については、次の通とおり決定したので、社会福祉法人志布志市社会福祉協議会補助金等交付規程第５条の規定により通知します。

１　交付年度	平成　　年度
２　事　業　名	事業
３　補助金等の交付決定額	円
４　交付条件	⑴　この補助金等は、社会福祉法人志布志市社会福祉協議会補助金等交付規程に基づくもので、この目的以外に使用してはなりません。 ⑵　補助事業等が完成したときは、速やかに補助事業等実績報告書、収支決算書(総会資料等)を提出してください。 ⑶　社会福祉法人志布志市社会福祉協議会補助金等交付規程の規定に違反した場合は、交付の決定を取消し、補助金等の返還を求めます。

（様式第４号）（第３条関係）

補　助　金　請　求　書

一金　　円也

上記のとおり請求します。

ただし、平成　　年度　　運営費補助金として

平成　年　　月　　日

補助金受入口座をご記入下さい。

金融機関名	
支店・支所・出張所名	
口座番号	
ふりがな	
名　義	

注）振込手数料は社会福祉協議会負担

志布志市社会福祉協議会
会　長　　様

申請人　団体名

会長名　　印

（様式第５号）（第３条関係）

平成　　年　月　日

志布志市社会福祉協議会
会　長　　様

所　在　地
名　　称
代表者名　　㊞
（個人にあっては、住所及び氏名）

補　助　事　業　等　実　績　報　告　書

平成　年　月　日付け　志布志市社協第　　号により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり関係書類を添えて報告します。

１　補助金等の額	円
２　事業名	
３　着手・完了 年　月　日	着手日　　平成　　年　　月　　日 完了日　　平成　　年　　月　　日
４　添付書類	（１）　平成　年度事業実績報告書 （２）　その他参考書類
５　備考	

（様式第６号）（第３条関係）

平成　　年　月　日

志布志市社会福祉協議会
会長　　様

申請人（団　体　名）　　地区(校区)社会福祉協議会
（代表者名）　　会長　　印

平成　　年度地区(校区)社会福祉協議会助成金交付申請書兼請求書

平成　　年度において、下記のとおり事業を実施したいので助成金を交付して下さるよう申請（請求）します。

記

１　事業名　　①地区(校区)社会福祉協議会運営事業　②一人暮らし高齢者のつどい事業
③近隣福祉ネットワーク推進事業

２　助成申請額　　円
内訳
①地区(校区)社会福祉協議会運営事業　　円
②ふくし（一人暮らし高齢者等）のつどい事業　　円
③近隣福祉ネットワーク推進事業（均等割）　　円
④近隣福祉ネットワーク推進事業（後期高齢者割）　　円
⑤近隣福祉ネットワーク推進事業（平成　年１月から３月活動割　　回×20 円）
円

３　事業期間　　平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日
４　添付書類　　総会資料等

５　助成金受領方法について
［　1．直接受領を希望する　　2．金融機関振込みを希望する　］
助成金受入口座（※金融機関振込みを希望される場合のみご記入下さい。）

金融機関名	
支店・支所・出張所名	
口座番号	
ふりがな	
名　義	

注）振込手数料は市社会福祉協議会負担

（様式第７号）（第３条関係）

平成　年　月　日

志布志市社会福祉協議会
会　長　　様

申請人（団 体 名）　　地区(校区)社会福祉協議会
（代表者名）　　会　長　　印

平成　年度近隣福祉ネットワーク推進事業（活動割）助成金交付申請書兼請求書

平成　年度において、下記のとおり事業を実施したので助成金を交付して下さるよう申請（請求）します。

記

１　事　　業　　名　近隣福祉ネットワーク推進事業

２　助 成 申 請 額　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円
内訳
①近隣福祉ネットワーク推進事業
（平成４月から 12 月活動割　　回×20 円）　　円

３　事　業　期　間　　平成　　年４月１日～平成　　年３月 31 日

４　助成金受領方法について
［　1．直接受領を希望する　　2．金融機関振込みを希望する　］
※下記受入口座は年度当初申請時から変更があった際にご記入ください。
助成金受入口座（※金融機関振込みを希望される場合のみご記入下さい。）

金融機関名	
支店・支所・出張所名	
口座番号	
ふりがな	
名　義	

注）振込手数料は市社会福祉協議会負担

（様式第８号）（第３条関係）

平成　年　月　日

志布志市社会福祉協議会
会長　　殿

助成事業者（団 体 名）　　地区（校区）社会福祉協議会
（代表者名）　　会長　　印

平成　　年度地区（校区）社会福祉協議会事業実績報告書

平成　　年度に助成金交付のあった地区（校区）社会福祉協議会の事業について下記のとおり実施しましたので関係書類を添えて報告いたします。

記

１　事　　業　　名　　①地区（校区）社会福祉協議会運営事業
②ふくし（一人暮らし高齢者等）のつどい事業
③近隣福祉ネットワーク推進事業

２　添　付　書　類　　総会資料等

（様式第9号）（第3条関係）

受付印

ボランティア活動助成金申請書

平成　　年　月　日

申込団体 ・ グループについて

団体名	所在地（連絡先）
	〒 TEL　　（　　）
代表者氏名	代表者住所（連絡先） ※上記所在地以外の場合
印	〒 TEL　　（　　）
団体会員数	男性　　名、女性　　名、　　計　　名

年　間　活　動　概　要	回数等

前年度繰越金 （団体全体としての繰越）	円
団体会費 （1人あたりの年会費を記入）	円
今年度総活動費 （団体等の活動に係る年間の総活動費）	円

【記入について】

1つの団体が助成事業を2つ以上申請する場合は、2枚目以降の申請書は申込団体名と、助成事業についての欄を詳しくお書き下さい。
また、記入例がありますのでご参照下さい。

助成要望事業について

活　動　名	（ 新規 ・ 継続 ）

活　動　内　容	回数等

申し込み理由（考えられる効果）

対象者		人	活動場所	
助成要望額		円		

収入内訳		支出内訳		
項　目	金　額	項　目	金　額	摘　要
活動助成金	円		円	
収入合計	円	支出合計	円	

収入と支出が同じになるように

【添付書類】 備品購入・機材整備の場合は見積書を添付すること。

（様式第10号）（第3条関係）

平成　年度　ボランティア活動助成金報告書

平成　　年　　月　　日

団体・グループ名	団体・グループ名		所在地 （連絡先）	〒 TEL　　（　　）	
	代表者氏名	印	住所 （連絡先） ※上記所在地以外の場合	〒 TEL　　（　　）	
助成活動内容等	助成活動名				
	実活動人数	男　　名、　女　　名、　計　　名			
	活動内容				回数等
	活動効果				
	対象者		人	活動場所	
助成金活動の収支概要	総収入（　　）円　－　総支出（　　）円　＝　　円				
	収入内訳		支出内訳		
	項目	金額	項目	金額	摘要
	活動助成金	円		円	
	収入合計	円	支出合計	円	

収入と支出が同じになるように

※活動助成金につきましては、使い切って頂きますようお願い申し上げます。

※　必ず領収書のコピーを添付すること。